济宁市人民政府外事侨务办公室

2012年政府信息公开工作年度报告

　　本年报是根据《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，由济宁市外事侨务办公室编制的2012年度政府信息公开年度报告。全文包括政府信息公开工作概述，组织领导和制度建设情况，主动公开情况，依申请公开情况，咨询情况（公民、法人和其他组织的咨询情况），收费及减免情况，行政复议、诉讼情况（公民、法人和其他组织就政府信息公开提出复议、诉讼情况），保密审查及监督检查情况，政府信息工作存在的主要问题和改进情况。如对本报告有任何疑问，请联系：济宁市外事侨务办公室秘书科，电话：2348660。

　　一、概述

　　根据《中华人民共和国政府信息公开条例》要求和市政府的统一部署，我办政府信息公开工作运行正常，政府信息主动公开、咨询和答复工作均得到了顺利开展。

我办门户网站作为信息公开的主要窗口，根据工作需要，及时调整栏目设置、改善栏目结构和丰富栏目内容，网站在功能和展现方式方面得到明显增强和提高，信息发布数量不断增加。

二、组织领导和制度建设情况

　　我办政府信息公开工作在办领导小组的指导下稳步推进，网站的日常运行、维护和监管工作由涉外综合科负责。

　　为规范网站信息保障工作程序，落实保障责任，明确保障要求，制定并贯彻落实《关于落实市政府门户网站内容保障工作的实施方案》，为信息保障工作地顺利开展奠定扎实的基础。

　　三、主动公开政府信息情况

　　截止2012年底，我办共主动公开政府信息119条。

　　四、依申请公开政府信息情况

　　我办2012年未收到信息公开申请。

　　五、咨询处理情况

　　我办2012年未受理公众咨询。

　　六、保密审查及监督检查情况

　　我们严格执行信息公开审核程序，上网信息遵循“先审批，后发布”的原则，由科室负责人核稿，办领导签发，做到层层把关，对一些重要信息请分管保密工作的同志审核。

　　七、存在的主要问题及努力方向

　　从工作和管理中，主要表现在部分栏目信息更新不及时，工作人员较少，这与日益增加的工作量和大众需求还不完全适应。下一步我们将着重从以下两点入手，努力做好加以改进。

　　1．进一步加大推进政府信息公开工作的力度，健全工作程序，落实工作责任。

　　2．提高信息公开工作质量与效率，丰富信息内容，增强信息时效性，更好地为社会服务、为公众服务。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　2013年2月18日