

## 对外邀请核实单办理流程

- 1、**提报材料**：邀请单位向所属县市区外事部门提报对外邀请核实单申请材料（电子版、纸质版均可）。
- 2、**初审**：县市区外事部门对邀请单位提报的材料进行初审。对于符合要求的邀请单位，县市区外事部门在《邀请核实单申请表》相应位置签字、加盖公章。材料不齐或不符合要求者，退回并告知原因。
- 3、**复审**：初审通过的邀请单位可将申请材料发至市外办电子邮箱。市外办对提报材料进行复审。复审不通过，市外办告知不予办理原因。
- 4、**签发**：复审通过，市外办于3-5个工作日内签发邀请核实单。邀请单位可通过市外办电子邮箱下载扫描件或邮寄方式取件。